

# ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Кафедра английского языка для естественных и гуманитарных  
специальностей



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«23» апреля 2020 г.

МП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык  
(Иностранный язык в сфере медиакommunikаций)»

Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная



**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета иностранных языков

А.Г. Удинская

«15» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) РФ по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «8» июня 2017 г. № 528»; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

*д. филол. н., заведующий кафедрой английского языка  
для естественных и гуманитарных специальностей*

Е.В. Филатова

*преподаватель кафедры английского языка для естественных  
и гуманитарных специальностей*

Т.А. Сирота

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

Протокол № 9 от «14» апреля 2020 г.  
Заведующий кафедрой

Е.В. Филатова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков  
Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

О.Л. Бессонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета.  
Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

Н.А. Шокотко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

В новых федеральных образовательных стандартах сохраняется обязательность включения иностранного языка в базовый гуманитарный, социальный и экономический цикл.

Специалисту в сфере рекламы и связи с общественностью необходимо не только профессиональное образование, но и личностная готовность соблюдать определенные профессионально-этические нормы и принципы. Велика роль его личностных качеств. Иностранный язык наряду со всеми аспектами профессиональной подготовки и другими предметами гуманитарного цикла воспитывает в будущем работнике рекламы и РР потребность и готовность к конструктивному взаимодействию с людьми независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов и мировоззрений. Изучение иностранного языка как средства коммуникации между людьми разных стран и культур играет важную роль в воспитании личности выпускника, обладающего универсальным гуманитарным мышлением.

Изучение иностранного языка способствует формированию личностных и профессиональных качеств, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Профессиональная направленность изучаемого материала на иностранном языке открывает большие возможности для взаимодействия данной дисциплины с дисциплинами профессионального и специального циклов, как в рамках учебного процесса, так и в научно-исследовательской работе студентов. В процессе работы с аутентичными материалами расширяется объем профессиональных знаний.

Вузовская программа продолжает формирование иноязычной компетенции, опираясь на умения и навыки, приобретенные в процессе изучения иностранного языка в школе.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
Профиль		
Образовательная программа	бакалавриат	
Квалификация	академический бакалавр	
Количество содержательных модулей	4	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части профессионального блока	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Модульный контроль, зачет (1 сем.), экзамен (2 сем.)	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	2	2
Семестр	1,2	1,2
Количество часов	108	108
- лекционных		
- практических, семинарских	36	6
- лабораторных		
- самостоятельной работы	72	102
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов, в т.ч. аудиторных	2 (5 сем.) 4 (6 сем.)	

### 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Цели и задачи**

Углубление международной интеграции в условиях глобального информационного пространства и необходимость комплексной и разносторонней модернизации государства требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

**Цель дисциплины:** довести уровень владения английским языком студентами специальности «Реклама и связи с общественностью» до уровня B1+ - B2 в соответствии с CERF.

Курс призван совершенствовать у обучающихся систему знаний по грамматике, лексике и фонетике английского языка, активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

#### **Задачи дисциплины:**

1. сформировать чувство уважения традиций и ценностей культуры собственной страны и англоязычных стран при их сопоставлении, расширить общий кругозор студентов, обогатить их сведениями о географии, культуре и быте стран изучаемого языка;
2. сформировать такие качества, как самостоятельность в творческом и научном поиске и в работе с информационными ресурсами, в том числе со справочными материалами, а также совершенствовать логическое мышление и аналитическую способность, память, внимание, языковую догадку;
3. совершенствовать навыки и умения практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных сферах его актуализации;
4. обсуждать учебные и связанные со специализацией вопросы, с целью достичь взаимопонимания с собеседником;
5. готовить публичные выступления по широкому ряду отраслевых вопросов и с применением соответствующих средств вербальной коммуникации и адекватных форм ведения дискуссий и дебатов;
6. отыскивать новую текстовую, графическую, аудио- и видеоинформацию, содержащуюся в англоязычных отраслевых материалах (как в печатном, так и в электронном виде), пользуясь соответствующими поисковыми методами и терминологией;
7. анализировать англоязычные источники информации для получения данных, являющихся необходимыми для выполнения профессиональных заданий и принятия профессиональных решений;
8. писать профессиональные тексты и документы на английском языке по ряду отраслевых вопросов;
9. писать деловые и профессиональные письма, демонстрируя межкультурное понимание и предварительные знания в конкретном профессиональном контексте;
10. переводить англоязычные профессиональные тексты на родной язык, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями, программным обеспечением переводческой направленности.

*Коммуникативные задачи* включают обучение следующим практическим умениям и навыкам:

- чтение оригинальной литературы на иностранном языке;
- оформление извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, доклада;
- устное общение в монологической и диалогической форме по специальности;
- письменное изложение фактов.

*Когнитивные* задачи определяют развитие рациональных способов мышления: умения производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование).

*Развивающие* задачи включают:

- способность четко и ясно излагать свою точку зрения на иностранном языке;
- способность концентрировать внимание на отдельно взятых проблемах с последующей их иерархизацией в единую систему;
- способность творческой поисковой деятельности;
- способность аналитического видения текста и развитие языковой интуиции;
- способность запоминать и воспроизводить большие объёмы информации.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки «Реклама и связи с общественностью»:

***а) общекультурных (ОК):***

- владеть культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- обладать способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);
- обладать способностью логически верно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);
- использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).

***б) общепрофессиональных (ОПК):***

- владением нормами и ресурсными возможностями русского литературного языка, различными формами речевого поведения и общения, нормами русского речевого этикета (ОПК-5);
- использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-8);
- знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, синтаксические и стилистические нормы современного русского языка в целом и особенности их применения в практике современных СМИ (ОПК-22);

***в области телевизионной прикладной деятельности:***

- владением навыками участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-9);

***редакторская деятельность:***

- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-13);

***организационно-управленческая деятельность:***

- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-26).

**в) профессиональных (ПК):** (соотнесенных с видами деятельности и их коды);  
**в области телевизионной прикладной деятельности:**

- владением навыками участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-9);

**редакторская деятельность:**

- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-13);

**организационно-управленческая деятельность:**

- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-26).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- систему норм современного английского языка, а также общие закономерности, специфические черты и тенденции развития его элементов разных уровней.

**уметь:**

- совершенствовать и активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения; продуцировать устное/письменное изложение на основе информации, полученной из звучащих текстов, кинофильмов и т.д.; анализировать и определять характерные особенности англоязычной речи носителей языка из разных стран, регионов и социальных слоев; ориентироваться в лингвистических справочных и нормативных изданиях по тематике курса; применять полученные знания при грамотном оформлении своей речи и максимально приблизить ее к нормам английского языка.

**владеть:**

- расширенным словарным запасом в пределах специально отобранной тематики и углублёнными лингвокультурологическими знаниями, способствующими повышению коммуникативной компетенции обучаемых; твёрдыми навыками просмотрового чтения художественных текстов, а также текстов из общественно-политической и социально-культурной сфер с последующей краткой передачей их содержания на английском языке; точностью и адекватностью письменной речи; навыками устного и письменного перевода. Успешное освоение программы предполагает достижение обучаемыми уровня B1/B2 «порогового/порогово-продвинутого уровня» владения английским языком (ограниченная языковая компетенция), т.е. сформированности языковой коммуникативной компетенции, достаточной для изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки, а также для профессионального общения.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1. Definitions of PR</b>	
<b>Тема 1.</b>	Definitions of PR (Advertising, Promotion, Marketing, Public Relations, Publicity, Sales).
<b>Тема 2.</b>	The 5 Unbreakable Rules of Public Relations.
<b>Содержательный модуль 2. Tools of PR</b>	
<b>Тема 1.</b>	New communication tools and media channels used in PR.
<b>Тема 2.</b>	PR for non-profit organizations.
<b>Содержательный модуль 3. A crisis management plan.</b>	
<b>Тема 1.</b>	Broad types of crisis.
<b>Тема 2.</b>	The phases in managing a crisis.
<b>Содержательный модуль 4. PR in a global world.</b>	
<b>Тема 1.</b>	PR in a global economy.
<b>Тема 2.</b>	Changes in PR marketing.

### Тематический план (3 курс)

<b>Содержательный модуль 1 Definitions of PR</b>											
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов										
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения				
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
<b>Тема 1.</b> Definitions of PR (Advertising, Promotion, Marketing, Public Relations, Publicity, Sales).	22			12	10		22			2	20
<b>Тема 2.</b> The 5 Unbreakable Rules of Public Relations.	22			12	10		22			2	20
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	44			24	20		44			4	40
<b>Содержательный модуль 2 Tools of PR</b>											
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов										
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения				

	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<b>Тема 1.</b> New communication tools and media channels used in PR.	24			14	10		22			2	20	
<b>Тема 2.</b> PR for non-profit organizations.	24			14	10		22			2	20	
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	48			28	20		44			4	40	
<b>Всего часов за 1 семестр</b>	92			52	40		88			8	80	

**Содержательный модуль 3      A crisis management plan**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятель- ная работа	индивидуаль- ная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятель- ная работа	индивидуаль- ная работа
Тема 1 Broad types of crisis.	22			12	10		22			2	20	
Тема 2. The phases in managing a crisis.	22			12	10		22			2	20	
Итого по содержательному модулю 3	44			24	20		44			4	40	

**Содержательный модуль 4      PR in a global world**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов										
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения				



	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<b>Тема 1.</b> PR in a global economy.	<b>24</b>			<b>14</b>	<b>10</b>		<b>24</b>			<b>2</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 2.</b> Changes in PR marketing.	<b>20</b>			<b>12</b>	<b>8</b>		<b>24</b>			<b>2</b>	<b>22</b>	
<b>Итого по содержательному модулю 4</b>	<b>44</b>			<b>26</b>	<b>18</b>		<b>48</b>			<b>4</b>	<b>44</b>	
<b>Всего часов за 2семестр</b>	<b>88</b>			<b>50</b>	<b>38</b>		<b>92</b>			<b>8</b>	<b>84</b>	
<b>Всего за 2 семестра</b>	<b>180</b>			<b>102</b>	<b>78</b>		<b>180</b>			<b>16</b>	<b>164</b>	

**Тематический план (4 курс)**

Содержательный модуль 1    Functions   and components of PR												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1.    Functions of public relations: communication, research, planning, evaluation.	6			2	4				9	1	8	
Тема 2.    Components of PR: identifying target audiences, fostering media relationships.	10			4	6				9	1	8	
Тема 3.    PR practitioner activities: press agency, publicity, promotion, lobbying, etc.	10			4	6				9	1	8	
Тема 4.    Differentiating between various PR activities.	10			4	6				9	1	8	
Итого по содержательному модулю 1	36			14	22				36	4	32	

<b>Содержательный модуль 2      Theory and research.</b>												
<b>Названия содержательных модулей и тем</b>	<b>Количество часов</b>											
	<b>Очная форма обучения</b>						<b>Заочная форма обучения</b>					
	<b>всего</b>	<b>В Т.Ч.</b>					<b>всего</b>	<b>В Т.Ч.</b>				
		<b>лекции</b>	<b>практические</b>	<b>лабораторные</b>	<b>самостоятельная работа</b>	<b>индивидуальная работа</b>		<b>лекции</b>	<b>практические</b>	<b>лабораторные</b>	<b>самостоятельная работа</b>	<b>индивидуальная работа</b>
<b>Тема 1.</b> Link between theory and research.	<b>6</b>			<b>2</b>	<b>4</b>		<b>9</b>			<b>1</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.</b> Data collection methods.	<b>10</b>			<b>4</b>	<b>6</b>		<b>9</b>			<b>1</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.</b> Using computers for research.	<b>10</b>			<b>4</b>	<b>6</b>		<b>9</b>			<b>1</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 4.</b> Grunig and Hunt's four models of public relations practice.	<b>10</b>			<b>4</b>	<b>6</b>		<b>9</b>			<b>1</b>	<b>8</b>	
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>36</b>			<b>14</b>	<b>22</b>		<b>36</b>			<b>4</b>	<b>32</b>	
<b>Всего часов за 1 семестр</b>	<b>72</b>			<b>28</b>	<b>44</b>				<b>72</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы лабораторных занятий  
3 курс

<i>№ n/n</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>о/о</i>	<i>з/о</i>
<i>Тема 1</i>	<i>Definitions of PR (Advertising, Promotion, Marketing, Public Relations, Publicity, Sales).</i>	12	2
<i>Тема 2</i>	<i>The 5 Unbreakable Rules of Public Relations.</i>	12	2
<i>Тема 3</i>	<i>New communication tools and media channels used in PR.</i>	14	2
<i>Тема 4</i>	<i>PR for non-profit organizations.</i>	14	2

<i>Тема 5</i>	<i>Broad types of crisis.</i>	12	2
<i>Тема 6</i>	<i>The phases in managing a crisis.</i>	12	2
<i>Тема 7</i>	<i>PR in a global economy.</i>	14	2
<i>Тема 8</i>	<i>Changes in PR marketing.</i>	12	2
	<b>ВСЕГО</b>	102	16

## 4 курс

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		о/о	з/о
<i>Тема 1.</i>	Functions of public relations: communication, research, planning, evaluation.	2	1
<i>Тема 2.</i>	Components of PR: identifying target audiences, fostering media relationships.	4	1
<i>Тема 3.</i>	PR practitioner activities: press agency, publicity, promotion, lobbying, etc.	4	1
<i>Тема 4.</i>	Differentiating between various PR activities.	4	1
<i>Тема 5.</i>	Link between theory and research.	2	1
<i>Тема 6.</i>	Data collection methods.	4	1
<i>Тема 7.</i>	Using computers for research.	4	1
<i>Тема 8.</i>	Grunig and Hunt's four models of public relations practice.	4	1
	<b>ВСЕГО</b>	28	8

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Организация самостоятельной работы студентов 3 курс

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		о/о	з/о
<i>Тема 1</i>	Definitions of PR (Advertising, Promotion, Marketing, Public Relations, Publicity, Sales).	10	20
<i>Тема 2</i>	The 5 Unbreakable Rules of Public Relations.	10	20
<i>Тема 3</i>	New communication tools and media channels used in PR.	10	20
<i>Тема 4</i>	PR for non-profit organizations.	10	20
<i>Тема 5</i>	Broad types of crisis.	10	20
<i>Тема 6</i>	The phases in managing a crisis.	10	20
<i>Тема 7</i>	PR in a global economy.	10	22

<b>Тема 8</b>	Changes in PR marketing.	8	22
	<b>ВСЕГО</b>	78	164

#### 4 курс

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		о/о	з/о
<b>Тема 1.</b>	Functions of public relations: communication, research, planning, evaluation.	4	8
<b>Тема 2.</b>	Components of PR: identifying target audiences, fostering media relationships.	6	8
<b>Тема 3.</b>	PR practitioner activities: press agency, publicity, promotion, lobbying, etc.	6	8
<b>Тема 4.</b>	Differentiating between various PR activities.	6	8
<b>Тема 5.</b>	Link between theory and research.	4	8
<b>Тема 6.</b>	Data collection methods.	6	8
<b>Тема 7.</b>	Using computers for research.	6	8
<b>Тема 8.</b>	Grunig and Hunt's four models of public relations practice.	6	8
	<b>ВСЕГО</b>	44	64

### 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### Topics for Individual Projects

№	Topic
1.	Preparing and presenting a mini-lecture about history of advertising.
2.	Preparing and presenting a mini-lecture about advertising in the USA
3.	Writing an essay on one of the topics: "What kind of people should a journalist be interested in?", "What qualities are essential for a future journalist?"
4.	Making a presentation about one of the prominent English or American reporters of nowadays.
5.	Preparing and presenting a mini-lecture advertising in the Russian Media.
6.	Making a presentation "Principle of Journalism"
7.	Making a presentation "The Language of Advertising. Persuasive Advertising."
8.	Writing an essay "A successful journalist is one who works hard"
9.	Making a presentation "Advertising all over the word."
10.	Making a presentation about types of advertising.

### 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3 курс

1. Definitions of PR (Advertising, Promotion, Marketing, Public Relations, Publicity, Sales).
2. The 5 Unbreakable Rules of Public Relations.
3. New communication tools and media channels used in PR.
4. PR for non-profit organizations.

5. Broad types of crisis.
6. The phases in managing a crisis.
7. PR in a global economy.
8. Changes in PR marketing.

#### 4 курс

1. Functions of public relations: communication, research, planning, evaluation.
2. Components of PR: identifying target audiences, fostering media relationships.
3. PR practitioner activities: press agency, publicity, promotion, lobbying, etc.
4. Differentiating between various PR activities.
5. Link between theory and research.
6. Data collection methods.
7. Using computers for research.
8. Grunig and Hunt's four models of public relations practice.

### 9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

#### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

*Направление подготовки:* **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

*Профиль:*

*Программа подготовки:* **бакалавриат**

*Семестр* **5**

*Учебная дисциплина* **Иностранный язык в сфере медиакоммуникаций**

#### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ №1

#### MODULE TEST (3<sup>RD</sup> YEAR)

#### Media Etiquette

In addition to the foregoing guidelines, there are several matters of media etiquette that should be observed. A failure to observe the following points often leads to poor media relations.

**Irritating phone calls.** Don't call a reporter or an editor to ask if your news release was received. Simply assume that it was if you used a regular channel of distribution such as first class mail, a courier service, or fax.

Unfortunately, the practice of phoning reporters with such an inane question is widely done as a pretext for calling attention to the news release or making a pitch for its use.

Although the approach seems logical, it is better to call a reporter to offer some new piece of information or a story angle that may not be explicit in the news release. The telephone call then becomes an information call instead of a plea to read the news release and use it.

**Inappropriate requests.** It is not appropriate to ask a publication or broadcast station to send you a clipping of the story or news segment. If you want such materials, you should make arrangements with a clipping service or a broadcast monitoring firm.

It also is not a good idea to ask if you can check a story before it runs.

Publications rarely give such permission and consider the request an infringement on their First Amendment rights. From a practical standpoint, news is timely, and there often isn't time for outside sources to check stories. It is permissible to ask a reporter if you can check any quotes attributed to you. In many cases, however, you will still get a frosty no.

**1) Find the English equivalents in the text. Use them in sentences of your own:**

в добавление к чему-либо; привести к чему-либо; обычный канал; подход (к проблеме); аспект сообщения; радиостанция; фирма звукозаписи; проверить сообщение; точка зрения; внешние источники; газетные вырезки.

**2) Find the words in the text which describe or mean the following:**

1. a request that is urgent or full of emotion —
2. to try to make a business agreement, or to sell smth. by saying how good it is —
3. a reason given for an action, used in order to hide your own intentions —

**3) Translate the following words and word combinations into Russian. Use them in sentences of your own:**

to permit smb. to do smth.  
to give/ask a travel/work/export etc. permit  
to give a permission  
permissible  
permissive  
permissiveness

**4) Translate the following sentences into Russian:**

1. He was glad to have a pretext to leave the party early.
2. The movie is inappropriate for children.
3. A health inspector gave explicit instructions on how to correct the problem.
4. It is assumed that they will eventually join the EU.
5. Doctors attributed his quick recovery to his physical fitness.

**5) Match the words which are close in their meaning:**

Inane	violation
Infringement	above - mentioned
Explicit	abide by
foregoing	stupid
observe	unambiguous

**6) Match the words which are opposite in their meaning:**

Outside	forbidden
Receive	internal
Appropriate	turn down
Failure	improper

Permissible

success

7) Write down 5 questions to the text beginning with "Why...?".

8) What are the main points of media etiquette? Do you agree with all of them? Can you add anything of your own?

### MODULE TEST (4TH YEAR)

**Task 1. Find the word that has the similar meaning to the following:**

- |                |              |               |              |            |
|----------------|--------------|---------------|--------------|------------|
| 1. communicate | a) socialize | b) operate    | c) subscribe | d) search  |
| 2. entire      | a) wide      | b) whole      | c) whom      | d) whose   |
| 3. to store    | a) to crunch | b) to process | c) to seem   | d) to keep |
| 4. include     | a) cross     | b) clean      | c) close     | d) cover   |
| 5. main        | a) major     | b) minor      | c) mayor     | d) mean    |

**Task 2. Circle the word that does not collocate in each group:**

- |             |             |              |             |
|-------------|-------------|--------------|-------------|
| 1 live      | a camera    | b coverage   | c broadcast |
| 2 running   | a order     | b commentary | c crew      |
| 3 news      | a story     | b programme  | c top       |
| 4 editing   | a team      | b show       | c room      |
| 5 camera    | a work      | b crew       | c broadcast |
| 6 exclusive | a director  | b story      | c footage   |
| 7 TV        | a programme | b live       | c channel   |
| 8 live      | a footage   | b show       | c crew      |

**Task 3. Fill in the gaps with missing words from the box:**

duty free      license sign      snack      fare

1. 'Can you tell me how much the taxi ... to the airport is likely to be?'
2. If you want to hire a car, you'll need an international driving ... .
3. Whisky is cheaper in the ... .. shop at the airport.
4. When you confirm a holiday with us you must complete and ... a booking form and pay a deposit.
5. The hotel will be pleased to provide you with breakfast in your room, as well as light ... and drinks throughout the day.

**Task 4. Match the words with their opposites:**

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1) departure            | a) substantial |
| 2) to conclude, to sign | b) recipient   |
| 3) light                | c) to cancel   |
| 4) entry                | d) arrival     |
| 5) sender               | e) exit        |

**Task 5. Put the verbs in brackets into correct voice and tense forms.**

1. You can always turn to me if you ... (be) in trouble.
2. When a better job turned up, he ... (decide) to accept it.
3. If you ... (pass) through London, you are always welcome to come and stay with us.
4. The parcel ... (deliver) right on time.
5. The house ... (repaint) completely by the time you get back.
6. He ... (work) in his father's restaurant this month.
7. We ... (go) to Greece for our holidays every summer.
8. He ... (eat) two packets of crisps, a bar of chocolate, a plate of spaghetti and four bananas so far today.
9. I ... (learn) to drive, and I'm going to pass my driving test soon.
10. She ... (have) a shower, when the doorbell rang.

**Task 6. Use the required tense of the Passive Voice instead of the infinitives in brackets.**

1. Not a single copy of the books he spoke of ever (to ask).
2. I (to inform) that you (to see) in Church Street in conversation with a young gentleman.
3. The room just (to move) into, it smells wet paint.
4. He didn't utter a word, knowing that whatever he said (to meet) by the same silence.
5. My question (not to answer) properly yet.
6. The shop looked shabbier in artificial light: the shelves were dusty and the ceiling (not to paint) since I went there.

**Task 7. Translate the sentences into English using the Passive Voice.**

1. В Москве каждый год строят много новых школ и детских садов.
2. Если за вами пришлют, не отказывайтесь прийти.
3. Почему на эту статью никогда не ссылаются?
4. Как только вещи были уложены, послали за машиной.
5. Я много о ней слышала. О ней очень хорошо отзываются.
6. Этого лектора всегда слушают с интересом.

**Task 8. SPECIALIZATION**

1. Why is advertising work so attractive for people?
2. Is it easy to find a job in advertising?

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, протокол № 8 от «18» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой  
Преподаватель

Е.В. Филатова  
Т.А. Сирота

**Критерии оценивания модульного контроля**

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов:



<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	2
2	3
3	2
4	3
5	2
6	3
7	2
8	3
<b>Всего</b>	<b>20</b>

**10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет иностранных языков

*Направление подготовки:* 42.03.01 **Реклама и связи с общественностью**

*Профиль:*

*Программа подготовки:* **Бакалавриат**

*Семестр* **2**

*Учебная дисциплина* **Иностранный язык в сфере медиакоммуникаций**

**БИЛЕТ №1**

1. Do the test.
2. Read the given text and do the task.
3. Speak on the given topic

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, протокол № 8 от «18» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой  
Экзаменатор

Е.В. Филатова  
Т.А. Сирота

**Критерии оценивания экзамена**

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	10
2	20
3	10
<b>Всего</b>	<b>40 баллов</b>

**11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

**Task 1. Formal and informal vocabulary**

For each of the six questions choose the one correct answer.

1. Dear Mr Smith, We are sorry to \_\_\_\_\_ that...
  - a) say you
  - b) let you know
  - c) inform you
  - d) explain you
2. Thank you for bringing this \_\_\_\_\_ to my attention.
  - a) thing
  - b) matter
  - c) stuff
  - d) items
3. I am extremely \_\_\_\_\_ the service I received...
  - a) dissatisfied with
  - b) dissatisfied from
  - c) cross about
  - d) cross for
4. Hi John, how's it going? \_\_\_\_\_ my holiday in Spain.
  - a) I am writing to give you some details regarding...
  - b) I intend to describe...
  - c) I want to tell you about...
  - d) I'd like to say you...
5. As you will see from my CV, I have \_\_\_\_\_ experience in this area.
  - a) masses of
  - b) a considerable amount of
  - c) loads of
  - d) great
6. That's all for now. See you tonight! \_\_\_\_\_ , Mary xxxx
  - a) Yours faithfully
  - b) Yours sincerely
  - c) Best wish
  - d) Love

**Task 2. Vocabulary testing.**

**1. Match the words which are close in their meaning:**

to disseminate	precise
to perceive	to spread
credibility	to demand
to require	trust
accurate	to think of

**2. Complete the sentences with the following words** (*target audiences; mass communication; accomplished; level; messages; outlets; designed; consistently*):

1. This can be \_\_\_\_\_ only if people receive \_\_\_\_\_ constantly and \_\_\_\_\_.
2. On a more specialized \_\_\_\_\_, the media are no longer just \_\_\_\_\_.
3. Thousands of publications and hundreds of radio, television, and cable \_\_\_\_\_ enable the public relations communicators to reach very specific \_\_\_\_\_ with tailored messages \_\_\_\_\_ for them.

### 3. Insert prepositions where necessary (at; in; to; as; on; from; by; of):

1. Your dependence \_\_\_\_\_ the media requires that you be accurate and honest \_\_\_\_\_ all times \_\_\_\_\_ all your public relations materials.
2. The media's power and influence \_\_\_\_\_ a democratic society reside their independence \_\_\_\_\_ government control.
3. This is important \_\_\_\_\_ you because the media, \_\_\_\_\_ inference, serve \_\_\_\_\_ third party endorsers \_\_\_\_\_ your information.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### *Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины*

**Экзамен** предполагает устный ответ и выполнение теста по дисциплине. Максимальное количество баллов, которые студент может получить за экзамен, - 40. **Всего за семестр студент может получить 100 баллов.**

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде модульного контроля, выполнения заданий в рамках самостоятельной работы и экзамена. Экзамен сдают студенты с целью повышения рейтинга.

Текущий контроль				Промежуточная аттестация	Всего
Аудиторная работа	Выполнение заданий для самостоятельной работы	Письменный тест	Устный ответ	Экзамен	
max 15 баллов	max 5 баллов	max 20 баллов	max 20 баллов	max 40 баллов	100 баллов

### *Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

		с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	
--	--	---	--

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Аудиовизуальные средства:
  - а. компьютер;
  - б. цифровой проектор;
  - с. программа презентации Microsoft PowerPoint.
2. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (английский)».
3. Учебные аудитории университета, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

### 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Insights of journalism: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы по английскому языку для студентов филологического факультета направления подготовки «Журналистика» / сост. Е.В. Филатова, Л. В. Журавлёва, М. Е. Черная. — Донецк : ДонНУ, 2018. — 163 с.	1	+
2.	Учебно-методические задания по английскому языку: учебно-методическое пособие для студентов филологического факультета / сост. Е.В. Филатова, Е. Ф. Князева, С. М. Железная. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 111 с.	1	+
3.	Philology: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы по английскому языку для студентов филологического факультета / сост. Е.В. Филатова, Е. А. Бортенева, Л. В. Журавлёва, О. С. Киселёва, Т. А. Сирота, М. Е. Черная. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 187 с.	1	+
4.	Walker, E. Grammar Practice for Pre-Intermediate Students [Text] / E. Walker, S. Elsworth. - [Edinburgh] : Longman, [2000]. - 160 p.	1	-
5.	Dooley, J. Grammarway 2 [Text] : with answers / J. Dooley, V. Evans. - Newbury : Express Publishing, 2008. - 192 p.	95	-
6.	Walker, E. Grammar Practice for Intermediate Students with key [Text] / E. Walker, S. Elsworth. - [Edinburgh] : Longman, 2000. - 168 p.	1	-
<i>Дополнительная литература</i>			

7.	Oxenden, C. New English File : pre-intermediate student's book / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2005. - 159 p.	300	-
8.	Oxenden, C. New English File : Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2006. - 159 p.	151	-
9.	Oxenden, C. New English File : pre-intermediate workbook / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2005. - 79 p.	74	-
10.	Oxenden, C. New English File : intermediate Workbook / C. Oxenden, C. Latham-Koenig, with T. Byrne. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2008. - 80 p. + MultiROM.	17	-
11.	Soars, J. Headway : Student's book / J. Soars, L. Soars ; Oxford University. - 4.impl. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1998. - 128 p.	22	-
12.	Soars, J. Headway : Workbook / J. Soars, L. Soars ; Oxford University. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1997. - 94 p.	4	-

### 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

№№	Электронный адрес	Содержание информации
<b>Электронные библиотеки</b>		
1.	<a href="http://library.donnu.ru/catalog">http://library.donnu.ru/catalog</a>	
2.	<a href="http://www.twirpx.com/library">http://www.twirpx.com/library</a>	
3.	<a href="http://www.alleng.ru/english/txt.htm">http://www.alleng.ru/english/txt.htm</a>	Каталог книг и текстов на английском языке
4.	<a href="http://www.gutenberg.org">http://www.gutenberg.org</a>	Библиотека художественной литературы на английском языке
5.	<a href="http://www.onread.com">http://www.onread.com</a>	Библиотека классической и современной литературы на английском языке.
<b>Словари</b>		
6.	<a href="http://www.ldoceonline.com">http://www.ldoceonline.com</a>	Толковый словарь современного английского языка Longman.
7.	<a href="http://www.oed.com">http://www.oed.com</a>	Толковый словарь современного английского языка Oxford English Dictionary.
8.	<a href="http://education.yahoo.com/reference/dictionary/">http://education.yahoo.com/reference/dictionary/</a>	Толковый словарь и тезаурус.
9.	<a href="http://www.etymonline.com">http://www.etymonline.com</a>	Этимологический словарь английского языка
10.	<a href="http://www.multitran.ru">http://www.multitran.ru</a>	Электронный переводческий портал.
11.	<a href="http://www.lingvo.ru">http://www.lingvo.ru</a>	Двухязычный электронный

		словарь (английский/русский языки), включающий разноуровневые лексические единицы
12.	<a href="http://online.multilex.ru">http://online.multilex.ru</a>	Специализированные двуязычные онлайн словари.
<b>Электронные энциклопедии</b>		
13.	<a href="http://en.wikipedia.org">http://en.wikipedia.org</a>	Электронная мультимедийная энциклопедия Википедия.
14.	<a href="http://www.encyclopedia.com">http://www.encyclopedia.com</a>	Электронная энциклопедия и исследовательский веб-сайт.
15.	<a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a>	Электронная мультимедийная энциклопедия Британника.
<b>Справочные материалы</b>		
16.	<a href="http://www.alleng.ru/english/engl.htm">http://www.alleng.ru/english/engl.htm</a>	Практические материалы по фонетике, грамматике, лексике английского языка.
17.	<a href="http://www.edufind.com/english/grammar/">http://www.edufind.com/english/grammar/</a>	Справочные и тестовые материалы по английской грамматике.
18.	<a href="http://www.eclecticenglish.com/">http://www.eclecticenglish.com/</a>	Справочные материалы по грамматике и вокабуляру английского языка
19.	<a href="http://www.libraryspot.com/grammarstyle.htm">http://www.libraryspot.com/grammarstyle.htm</a>	Справочные материалы по грамматике и стилистике.
20.	<a href="http://www.world-english.org/writing.htm">http://www.world-english.org/writing.htm</a>	Справочные и практические материалы по пунктуации и жанровым особенностям письменной речи.
<b>Упражнения и тесты для самостоятельной подготовки</b>		
21.	<a href="http://lessons.englishgrammar101.com/EnglishGrammar101/Foreword.aspx">http://lessons.englishgrammar101.com/EnglishGrammar101/Foreword.aspx</a>	Упражнения по всем аспектам грамматики английского языка
22.	<a href="http://www.perfectyourenglish.com/">http://www.perfectyourenglish.com/</a>	Упражнения по грамматике, лексике и письму.
23.	<a href="http://esl.fis.edu/learners/writing/index.htm">http://esl.fis.edu/learners/writing/index.htm</a>	Упражнения для развития навыков письма.
24.	<a href="http://speaking24.com/test.php">http://speaking24.com/test.php</a>	Тесты для проверки знания вокабуляра.
25.	<a href="http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm">http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm</a>	Упражнения на развитие лексических навыков.
26.	<a href="http://www.agendaweb.org/">http://www.agendaweb.org/</a>	Упражнения по всем аспектам грамматики и лексики английского языка, а также видео- и аудиоупражнения.
27.	<a href="http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/">http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/</a>	Видео упражнения для развития навыков аудирования.
28.	<a href="http://esl.about.com/od/listeningquizzes/English_Listening_Comprehension_Quizzes_for_ESL_EFL.htm">http://esl.about.com/od/listeningquizzes/English_Listening_Comprehension_Quizzes_for_ESL_EFL.htm</a>	Тесты для развития и закрепления навыков аудирования и произношения.
29.	<a href="http://www.carolinebrownlisteninglessons.com">http://www.carolinebrownlisteninglessons.com</a>	Упражнения для развития навыков аудирования в рамках

		речевой тематики.
	<i>Другие информационные ресурсы</i>	
30.	<a href="http://www.bbc.co.uk/">http://www.bbc.co.uk/</a>	Новостной портал BBC.
31.	<a href="http://www.thetimes.co.uk/tto/news/">http://www.thetimes.co.uk/tto/news/</a>	Онлайн версия британской газеты Таймс.
32.	<a href="http://www.telegraph.co.uk/">http://www.telegraph.co.uk/</a>	Онлайн версия британской газеты Дейли Телеграф.
33.	<a href="http://www.independent.co.uk/">http://www.independent.co.uk/</a>	Онлайн версия британской газеты Индепендент.
34.	<a href="http://www.time.com/time/">http://www.time.com/time/</a>	Онлайн версия американского журнала Таймс.

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании \_\_\_\_\_ с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Е.В. Филатова